

Протокол № 1-2 от 30.01.2023 г.

Введено в действие с 09.02.2023 г.

**Правила предоставления АО «ГУТА-БАНК»
в аренду индивидуальных банковских сейфов**

1. Основные термины и определения

1.1. Для целей настоящего документа используются следующие понятия, определения и сокращения:

Арендаторы – физические лица, достигшие 18-летнего возраста, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, - резиденты/нерезиденты РФ, заключившие с Банком Договор аренды.

Арендная плата – плата за предоставление Ячейки в аренду, устанавливаемая Банком в Тарифах в зависимости от размера и срока аренды Ячейки.

Банк – АО «ГУТА-БАНК», его структурные подразделения, осуществляющие обслуживание Клиентов. Адрес Банка: 107078, г. Москва, Орликов пер., д.5, стр. 3. Универсальная лицензия на осуществление банковских операций № 256 от 26.10.2018 г.

Договор аренды (Договор) – Договор аренды индивидуального банковского сейфа/ Договор аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа, заключенный Сторонами в форме присоединения Арендатора к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ.

Задаток – денежная сумма, установленная Тарифами и переданная Арендатором в обеспечение обязательств по возмещению расходов (убытков) Банка, связанных с утратой/порчей/поломкой ключа от Ячейки и/или вскрытием Ячейки в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Карточка клиента – карточка учета посещений Арендатора (его представителя) в Хранилище ИБС по форме Банка, содержащая номер Ячейки, Ф.И.О. (наименование) Арендатора (его представителя), образец подписи Арендатора (его представителя), срок пользования Ячейкой, время посещений.

Офис Банка – структурное подразделение Банка, оборудованное Хранилищем ИБС и осуществляющее заключение Договоров, обслуживание Арендаторов в соответствии с полномочиями, установленными внутренними документами Банка.

Правила – настоящие Правила предоставления АО «ГУТА-БАНК» в аренду индивидуальных банковских сейфов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Предмет хранения – денежные знаки, драгоценные металлы, камни, ценные бумаги, иные ценности и документы, в том числе на магнитных носителях, аудио-, видеозаписи, помещаемые Арендатором в Ячейку для хранения.

РФ – Российская Федерация.

Стороны – Банк и Арендатор, являющиеся сторонами по Договору; при заключении Договора аренды с особыми условиями доступа сторонами по Договору являются Банк и два Арендатора.

Тарифы - документ, содержащий Арендную плату, размер Задатка, ставки и размер вознаграждения за предоставление дополнительных услуг при предоставлении в аренду Ячеек, взимаемого Банком с Арендатора в валюте РФ, а также порядок введения, внесения изменений в Тарифы и информирования Арендаторов об этом.

Хранилище ИБС - помещение, в котором установлены блоки индивидуальных банковских сейфов (ИБС), оборудованное и укрепленное в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Банка России.

Ячейка - индивидуальный банковский сейф (ИБС), передаваемый во временное возмездное пользование Арендатору. При заключении Договора аренды с особыми условиями доступа Ячейка предоставляется в аренду двум Арендаторам.

2. Общие положения

2.1. Банк предоставляет во временное пользование (аренду) Ячейки для хранения Арендаторами Предметов хранения в соответствии с действующим законодательством РФ и

обеспечивает возможность помещения/изъятия Предметов хранения в Ячейку/из Ячейки вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны сотрудников Банка.

2.2. Ячейки предоставляются в аренду на основании заключенного в Офисе Банка Договора. Договор аренды предусматривает возможность аренды только одной Ячейки, при этом Арендаторы вправе арендовать любое количество Ячеек, заключив отдельный Договор на аренду каждой Ячейки. Договор аренды может быть заключен как одним, так двумя Арендаторами.

Договор аренды является срочным, заключается на срок от 1 дня до 365 дней. Срок действия Договора истекает одновременно с последним днем срока аренды по Договору, при этом окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращения обязательств Сторон по Договору. Договор аренды может быть продлен Сторонами на тот же срок в порядке, изложенном в настоящих Правилах, при этом каждый новый срок аренды исчисляется со дня, следующего за днем окончания предшествующего срока аренды.

Заключая Договор, Стороны принимают на себя обязательства исполнять в полном объеме требования Правил. Требования Правил распространяются как на Банк, так и на Арендаторов. Права и обязанности Сторон, предусмотренные Правилами и Тарифами, устанавливаются с момента заключения Сторонами Договора аренды.

При заключении Договора аренды с особыми условиями Арендаторы самостоятельно договариваются между собой о порядке доступа к Ячейке, об оплате Банку услуг в соответствии с Тарифами.

Типовые формы Договоров, порядок их заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке в зависимости от состава Арендаторов и условий предоставления в аренду Ячейки.

2.3. Заключение Договора осуществляется Банком после проведения мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений об Арендаторах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий.

2.3.1. Заключая Договор, Арендатор (кроме юридического лица) выражает согласие на обработку Банком, в том числе автоматизированную, (сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в т.ч. передачу, хранение, обезличивание, блокирование и уничтожение своих персональных данных, в том числе данных, полученных с помощью видео-фиксации, (информации, относящейся к Арендатору), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные представляются в целях исполнения Договора, получения информации о Договоре и могут передаваться лицам, за исключением данных, полученных с помощью видео-фиксации, осуществляющим рассылку (в том числе почтовую, электронную, СМС-сообщения), организациям связи.

Настоящее согласие дается на срок с момента подписания Арендатором Договора и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств и может быть прекращено Арендатором путем направления Банку заявления в простой письменной форме.

2.4. С целью ознакомления Арендаторов с положениями Правил и Тарифами Банк размещает их в местах, обеспечивающих возможность ознакомления Арендаторов с этой информацией, и следующими способами:

- на информационных стендах в Офисах Банка;
- на корпоративном интернет-сайте Банка: www.gutabank.ru;
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Публикация Правил не означает их обязательное распространение через средства массовой информации. Моментом ознакомления Арендаторов с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Арендаторов.

При желании Арендатора получить Правила на бумажном носителе, Банк передает экземпляр Правил Арендатору (его представителю).

2.5. Арендаторы имеют свободный доступ к Ячейке в соответствии с режимом работы Офисов Банка. Банк, исходя из защиты интересов всех Арендаторов, может вводить ограничения продолжительности и частоты пользования Ячейкой.

2.6. Банк предоставляет Арендаторам дополнительные услуги, перечень которых установлен в Тарифах (контроль соблюдения особых условий доступа к Ячейке, определение подлинности, пересчет банкнот кассовым работником Банка, предоставление в пользование машинки по пересчету и определению подлинности и т.п.).

2.7. Предлагаемые к аренде Ячейки снабжены двумя замками: один замок открывается ключом, который передается Арендатору (далее – клиентский ключ), другой замок открывается ключом, который хранится у уполномоченного сотрудника Офиса Банка (далее – банковский ключ). Каждая предоставляемая в аренду Ячейка может быть открыта своей парой ключей. Каждая Ячейка может быть открыта или закрыта только одновременно двумя ключами: клиентским и банковским.

3. Порядок пользования Ячейкой

3.1. Для пользования Ячейкой Банк на основании Договора аренды и после поступления Арендной платы и Задатка передает Арендатору/Арендаторам клиентский ключ по Акту приема-передачи по форме Банка (далее – Акт).

Возврат клиентского ключа Арендатором в случае окончания срока аренды, досрочного прекращения аренды или прекращения фактического пользования Ячейкой сверх установленного Договором срока аренды оформляется Сторонами Актом.

Непосредственно перед подписанием Акта Стороны проверяют состояние Ячейки, его замка и ключей на предмет исправного состояния и работоспособности.

Клиентский ключ по Договору аренды с особыми условиями передается Банком Арендаторам в совместное пользование, при этом получить клиентский ключ может один Арендатор, сдать - второй Арендатор. Передача клиентского ключа между Арендаторами регулируется ими самостоятельно. При первоначальном оформлении Акта Стороны совместно проверяют состояние Ячейки, его замка и ключей на предмет исправного состояния и работоспособности.

3.2. Доступ Арендаторов к Ячейке

3.2.1. Для доступа к Ячейке Арендатор предъявляет документ, удостоверяющий личность, клиентский ключ и копию Карточки клиента.

3.2.2. Арендатор, имеющий доступ к Ячейке в соответствии с Договором с особыми условиями, предъявляет документ, удостоверяющий личность, клиентский ключ и документ(ы), предусмотренный(е) Договором.

Банк оставляет за собой право оставлять у себя представленные документы, за исключением оригиналов любых договоров, документов, если иное не предусмотрено Договором с особыми условиями. В случае заключения одновременно двух и более Договоров с особыми условиями с одинаковыми, предусмотренными данными Договорами документами для осуществления доступа, Банк имеет право требовать их в равном количестве, по количеству заключенных Договоров с особыми условиями.

Текст документа, предъявляемого Арендатором как дополнительное условие для доступа к Ячейке, должен быть написан четко и ясно, относящиеся к документу печати, штампы, подписи и другие необходимые реквизиты должны быть хорошо видны при визуальном осмотре. При невыполнении указанных требований, а также в случае расхождения (несоответствия) документов, указанных в Договоре с особыми условиями и предоставленных Арендатором для доступа к Ячейке (типа документа, содержания текста, названия, отсутствие необходимого реквизита документа, какого-либо элемента адреса и т.п.), Банк имеет право отказать Клиенту в доступе к Ячейке. В таких случаях допуск к Ячейке может быть осуществлен либо при предоставлении надлежащего документа, либо при совместном присутствии Арендаторов, указанных в Договоре с особыми условиями.

3.2.3. После идентификации Арендатора уполномоченный сотрудник Офиса Банка вносит в Карточку клиента запись о времени посещения Хранилища ИБС, а Арендатор

расписывается в соответствующей графе. Отметки о посещении проставляются в Карточке клиента, которая хранится в Банке, на копии отметки не проставляются, т.к. копия Карточки служит средством идентификации Клиента, а Карточка клиента средством контроля посещений Клиента.

3.3. Права третьих лиц

3.3.1. Арендатор вправе осуществлять посещение Хранилища ИБС и помещение Предметов хранения в Ячейку в присутствии лица, указанного им в Договоре и/или в доверенности. Присутствие иных лиц не допускается. Лицу, указанному в Договоре, при осуществлении доступа к Ячейке дополнительная доверенность не требуется.

Лицо, указанное в Договоре и/или доверенности, для доступа к Ячейке предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Если Арендатор желает изменить лицо, указанное в Договоре, его полномочия должны быть оформлены дополнительным соглашением к Договору или доверенностью в установленном законодательством порядке.

3.3.2. Арендатор имеет право пользоваться Ячейкой через своего представителя, выдав ему доверенность и передав клиентский ключ.

Доверенность от имени Арендатора – физического лица должна быть нотариально удостоверенной (либо приравненной к нотариальной) либо оформленной и удостоверенной Банком.

Доверенность от имени Арендатора – юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, или может быть удостоверена нотариально. Доверенность на доступ к Ячейке представителя Арендатора – юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным бухгалтером этой организации. Доверенность, выданная от юридического лица, должна содержать отпечаток печати юридического лица. Проставление печатей и штампов, не являющихся печатью юридического лица, используемых при заключении гражданских сделок (например, печати «для пакетов», используемой при отправке почтовой корреспонденции), не допускается.

Доверенность от имени Арендатора – индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, должна быть нотариально удостоверенной.

Представленная доверенность, удостоверенная вне Банка, подлежит дальнейшему хранению в Офисе Банка. В случае невозможности хранения нотариально удостоверенной доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.), Арендатор обязан представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом доступе Представителя к Ячейке.

Реализация полномочий представителем по доверенности, удостоверенной нотариально или приравненной к нотариальной, осуществляется только после проверки Банком данной доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 30 (Тридцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности.

Допуск представителя Арендатора к Ячейке осуществляется после проверки Банком доверенности, идентификации представителя и при предъявлении клиентского ключа.

В случае отмены Арендатором выданной представителю доверенности в порядке, предусмотренном законодательством, Арендатор обязуется немедленно уведомить об этом Банк в письменной форме.

В случае смерти Арендатора – физического лица, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим, действие доверенности прекращается. Банк не несет ответственности за доступ к Ячейке представителя, если Банку не было известно о смерти Арендатора, признании его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

3.3.3. После идентификации представителя Арендатора уполномоченный сотрудник Офиса Банка вносит в Карточку клиента запись о времени посещения Хранилища ИБС, а представитель расписывается в соответствующей графе.

4. Порядок расчетов

4.1. Арендная плата

4.1.1. Арендная плата вносится единовременно за весь срок аренды и не подлежит изменению в течение срока аренды независимо от изменения Банком Тарифов. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий для Офиса Банка день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день, в расчет Арендной платы данный выходной/праздничный день не включается.

4.1.2. Арендная плата может быть внесена наличными денежными средствами в кассу Офиса Банка (кроме Арендаторов – юридических лиц) в день подписания Договора или переведена на счет Банка, указанный в Договоре, не позднее следующего рабочего дня, при переводе денежных средств из другого банка - не более трех рабочих дней со дня подписания Договора.

4.1.3. В случае продления Договора аренды, Арендная плата за новый срок аренды вносится до окончания предыдущего срока аренды в соответствии с Тарифами, действующими на дату внесения/поступления Арендной платы на счет Банка.

4.1.4. В случае досрочного расторжения Договора аренды по основаниям, указанным в п. 5.2.5 Правил, Арендная плата возвращается Банком в размере, пропорциональном неиспользованному сроку аренды, исчисляемому в полных днях, путем выдачи наличных денежных средств (кроме Арендаторов – юридических лиц) в кассе Офиса Банка или путем перевода денежных средств по реквизитам, указанным в Договоре.

4.1.5. В случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Клиента в иных случаях, за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.1.4 Правил, арендная плата за оставшиеся до окончания срока аренды дни и комиссионное вознаграждение за дополнительные услуги (при наличии) Клиенту не возвращаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.2. Задаток

4.2.1. Задаток вносится наличными денежными средствами в кассу Офиса Банка (кроме Арендаторов – юридических лиц) или переводится на счет Банка, указанный в Договоре аренды, одновременно с внесением Арендной платы.

Денежные средства, перечисленные Клиентами в качестве Задатка, зачисляются Банком на специально открытый Клиенту счет не позднее дня, следующего за днем их поступления в Банк. Счет используется исключительно в целях выполнения условий Договора и по нему устанавливается следующий режим:

- денежные средства находятся на счете в течение срока аренды;
- списание денежных средств производится только в случаях, установленных п. 4.2.3 и/или п. 4.3.2 Правил, при этом Арендатор дает Банку согласие на списание со счета указанных денежных средств из суммы Задатка без дополнительного его распоряжения (заранее данный акцепт);

- проценты на сумму Задатка не начисляются.

4.2.2. Банк возвращает Задаток при возврате Арендатором клиентского ключа от Ячейки, при условии отсутствия у Банка расходов/убытков, связанных с нарушением Арендатором условий Договора.

4.2.3. Задаток удерживается Банком в случаях неисполнения Арендатором обязательства по возврату клиентского ключа, в том числе в случае его утери/поломки, и/или вскрытия Банком Ячейки по основаниям, указанным в п.п. а), б), г) п. 5.2.2 Правил. Если указанные события наступили в течение срока аренды и задолженность Арендатора перед Банком была погашена за счет суммы Задатка, то Арендатор обязуется внести денежные средства для восстановления первоначальной суммы задатка.

4.2.4. При пролонгации Договора аренды, в случае изменения размера Задатка, сумма ранее внесенного Задатка приводится в соответствие с размером Задатка, установленным Тарифами, действующими на дату внесения/поступления на счет Банка Арендной платы:

- в случае увеличения размера Задатка Арендатор производит доплату;

- в случае уменьшения размера Задатка Банк производит возврат Арендатору части ранее внесенного Задатка по реквизитам, указанным в Договоре аренды.

4.3. Плата за пользование Ячейкой сверх срока аренды и за вскрытие Ячейки

4.3.1. Плата за пользование Ячейкой после окончания срока аренды, установленного Договором, уплачивается Арендатором до возврата Банку клиентского ключа в размере, установленном Тарифами, действующими на дату уплаты.

4.3.2. Плата за вскрытие Ячейки, замену замка (возмещение убытков и расходов Банка) вследствие нарушения Арендатором условий Договора, в том числе в связи с утратой клиентского ключа, уплачивается Арендатором в соответствии с Тарифами, действующими на дату уплаты.

В случае если вскрытие Ячейки осуществляется по инициативе Арендатора, его представителей, наследников, исполнителя завещания, вскрытие Ячейки осуществляется только после внесения платы за вскрытие Ячейки и погашения задолженности по аренде (при наличии).

В случае, если вскрытие Ячейки осуществляется по инициативе Банка, плата за вскрытие Ячейки и погашение задолженности по аренде осуществляется при получении Арендатором Предметов хранения из хранилища Банка.

4.3.3. При наличии у Арендатора, нарушившего условия Договора, счетов в Банке, Договором Арендатор дает Банку согласие на списание с его счетов, открытых в Банке, без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) денежных средств:

- для покрытия убытков и расходов Банка в сумме, превышающей сумму Задатка, в случае его недостаточности для покрытия расходов Банка;

- для увеличения суммы Задатка в соответствии с п.4.2.4 Правил.

4.4. Только для Договора с особыми условиями доступа

Арендная плата, внесение Задатка (при наличии данного условия в Договоре), плата за дополнительные услуги, а также, в случае необходимости, плата за пользование Ячейкой после окончания срока аренды и/или за вскрытие Ячейки, замену замка уплачивается по договоренности одним из Арендаторов либо Арендаторами солидарно.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Предоставить в аренду и содержать Ячейку в исправном состоянии, предоставить Арендатору право выбора Ячейки из имеющихся в наличии свободных Ячеек.

5.1.2. Осуществлять контроль доступа в Хранилище ИБС, обеспечить невозможность доступа к Ячейке посторонних лиц без ведома Арендатора.

В случае размещения в Хранилище ИБС видеокамер с целью, указанной в п. 5.2.7. настоящих Правил, предупреждать Арендатора о их наличии путем размещения информационных табличек об установке системы видеонаблюдения с графическим изображением, а также текстовым информированием о наличии видеонаблюдения.

5.1.3. Обеспечить Арендатору и лицам, которым Арендатор предоставил соответствующие полномочия, беспрепятственный доступ к Ячейке, возможность помещения Предмета хранения в Ячейку и изъятия его из Ячейки вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны сотрудников Банка, в соответствии с режимом работы Офиса Банка.

5.1.4. Не разглашать третьим лицам сведения об Арендаторе, номере его Ячейки, а также о самом факте предоставления в аренду Ячейки, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.1.5. До истечения последнего дня срока аренды Ячейки (в рамках режима работы Офиса Банка), а в случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий для Офиса Банка день, до истечения ближайшего рабочего дня Офиса Банка, следующего за днем окончания срока аренды, обеспечить Арендатору доступ для изъятия Предметов хранения, принять клиентский ключ у Арендатора и в присутствии Арендатора проверить исправность Ячейки.

5.1.6. Информировать Арендаторов об обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов уведомления (контактной информации), оговоренных Сторонами в Договоре.

5.1.7. Вскрыть (открыть) Ячейку на основании письменного заявления Арендатора/Арендаторов об утрате/неисправности (повреждении) клиентского ключа/замка от Ячейки в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к Ячейке, предусмотренных Договором, в присутствии Арендатора/Арендаторов (представителей) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи данного заявления.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Потребовать досрочного расторжения Договора в установленном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами порядке в случаях нарушения Арендатором условий Договора.

5.2.2. Вскрыть Ячейку в отсутствие Арендатора, в случаях:

- а) нарушения Арендатором обязательства, указанного в п.5.3.4 Правил;
- б) поступления решения следственных и судебных органов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в) форс-мажорных обстоятельств (в т.ч. пожара, наводнения);
- г) просрочки исполнения/неисполнения Арендатором/Арендаторами обязательства, предусмотренного п.5.3.9 Правил;
- д) просрочки исполнения/неисполнения Арендатором/Арендаторами обязательства, предусмотренного п.5.3.12 Правил (неявки для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентского ключа до закрытия Хранилища ИБС).

При вскрытии Ячейки в безотлагательных случаях (п.п. а) – в) настоящего пункта), Банк незамедлительно принимает меры по извещению Арендатора/Арендаторов по указанным им/ими в Договоре аренды адресам, телефонам, электронной почте.

О вскрытии Ячейки в случаях, указанных в п.п. г) настоящего пункта, Банк направляет уведомление почтовым отправлением не менее чем за две недели до даты вскрытия Ячейки.

Вскрытие Банком Ячейки производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту вскрытия составляется акт, включающий опись Предметов хранения. В случае выемки Предметов хранения, запрещенных к хранению, при необходимости, привлекаются правоохранительные и иные компетентные органы. Обнаруженные Предметы хранения, упакованные в инкассаторскую сумку (мешок) вместе с актом, передаются на хранение в хранилище Банка на срок до 1 (Одного) года со дня вскрытия Ячейки.

При неявке Арендатора/Арендаторов до даты закрытия Хранилища ИБС (п.п. д) настоящего пункта), а также в безотлагательных случаях Банк не позднее дня, следующего за днем вскрытия Ячейки, письменно уведомляет Арендатора/Арендаторов с указанием адреса хранилища Банка, в котором будут находиться Предметы хранения.

Предметы хранения возвращаются Арендаторам при их обращении в Банк при условии погашения задолженности по вскрытию Ячейки, по аренде Ячейки и/или хранению Предметов хранения в хранилище Банка (при наличии). При неявке Клиента в течение 1 (Одного) года вопрос о дальнейшей судьбе Предметов хранения (срок реализации, возмещение расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.3. Отказать в заключении Договора при наличии у Арендатора задолженности перед Банком по Договору аренды другой Ячейки или в рамках иных договоров, заключенных между Арендатором и Банком.

5.2.4. Отказать Арендатору/Арендаторам в пролонгации Договора аренды без объяснения причин.

5.2.5. В случае закрытия (в том числе временного) Хранилища ИБС, расположенного по адресу, указанному в Договоре, направить письменное уведомление Арендатору/Арендаторам не менее чем за две недели до даты закрытия Хранилища ИБС и вернуть арендную плату за неиспользованные дни срока аренды.

Изменение срока аренды оформляется дополнительным соглашением к Договору

аренды при посещении Арендатором/Арендаторами Хранилища ИБС.

5.2.6. В случае изменения местонахождения Хранилища ИБС, уведомить Арендатора/Арендаторов не менее чем за две недели до даты изменения адреса и режима работы (при необходимости). В этом случае течение срока аренды не прекращается.

Изменение местонахождения Хранилища ИБС оформляется дополнительным соглашением к Договору аренды при первом посещении Арендатора/Арендаторов Хранилища ИБС по новому адресу.

5.2.7. В целях осуществления дополнительного контроля доступа в Хранилище ИБС к Ячейкам устанавливать видеокамеры, фиксирующие информацию, подтверждающую, что доступ кого-либо к Ячейке без ведома Арендатора был невозможен, при этом соблюдая требования, предусмотренные п. 5.1.3 и п. 5.1.4 настоящих Правил.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Внести Арендную плату, Задаток, плату в случае пользования Ячейкой после окончания срока аренды, плату за вскрытие Ячейки, замену замка в случае нарушения Арендатором условий Правил и Договора, плату за дополнительные услуги в соответствии с Тарифами.

5.3.2. В присутствии уполномоченного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что клиентский ключ и Ячейка находятся в исправном состоянии и они могут быть им использованы.

После передачи клиентского ключа и Ячейки Арендатору претензии по поводу их неисправности Банком не принимаются.

5.3.3. Следовать рекомендациям сотрудников Банка при пользовании Ячейкой и выполнять настоящие Правила.

5.3.4. Не хранить в Ячейке оружие и боеприпасы, другие предметы, запрещенные в свободном обороте, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся, токсичные, наркотические, радиоактивные и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, причинить ущерб имуществу Банка и/или Предметам хранения других Арендаторов.

5.3.5. Не допускать ухудшения состояния Ячейки, повреждения клиентского ключа и замка Ячейки, незамедлительно уведомлять Банк о любых неисправностях Ячейки.

5.3.6. Хранить клиентский ключ и не передавать его третьим лицам (кроме случая оформления Договора аренды с особыми условиями доступа либо доверенности), а в случае его утраты или повреждения, незамедлительно уведомить об этом Банк.

Доступ к Ячейке разрешается только при условии использования клиентского ключа, переданного Банком, изготовление дубликата не допускается.

5.3.7. Незамедлительно сообщать Банку о любых неисправностях Ячейки, замка и клиентского ключа, об утрате клиентского ключа путем представления в Офис Банка письменного заявления по форме Банка.

5.3.8. В случае утраты клиентского ключа обеспечить личное присутствие или присутствие представителя для вскрытия Ячейки.

5.3.9. В последний день срока аренды Ячейки освободить Ячейку и вернуть клиентский ключ Банку либо в срок, указанный в п.4.1.3 Правил, внести Арендную плату за новый срок аренды Ячейки.

5.3.10. До окончания срока аренды своевременно уведомить Банк о невозможности явиться в Банк и изъять из Ячейки Предметы хранения в установленный срок.

5.3.11. В случае изменения ФИО, паспортных данных, места жительства, места регистрации, иных сведений, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом Банк с указанием новых сведений в порядке, предусмотренном Банком.

5.3.12. При поступлении письменного уведомления Банка о закрытии (временном закрытии) Хранилища ИБС, в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка, изъять из Ячейки Предметы хранения и вернуть Банку клиентский ключ либо согласовать с Банком условия аренды новой Ячейки.

5.4. Арендатор имеет право:

5.4.1. В течение установленного Договором срока аренды посещать Хранилище ИБС лично или через представителя в рабочие дни и часы, установленные Банком, для помещения Предмета хранения в Ячейку и изъятия его из Ячейки вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны сотрудников Банка, если иное не установлено Договором.

5.4.2. Продлить Договор аренды:

- при обращении в Офис Банка путем заключения дополнительного соглашения к Договору не позднее последнего дня окончания срока аренды, установленного Договором;

- путем перевода Арендной платы за новый аналогичный срок аренды на счет Банка, указанный в Договоре (при условии ее поступления на счет Банка не позднее дня окончания предыдущего срока аренды), в данном случае дополнительное соглашение к Договору оформляется при первом посещении Арендатором Хранилища ИБС;

- путем представления Клиентом заранее данного акцепта на перевод со счета, открытого в Банке, суммы Арендной платы за новый срок аренды; дополнительное соглашение к Договору оформляется при первом посещении Клиентом Хранилища ИБС;

- путем оформления Клиентом – физическим лицом в Офисе Банка распоряжения на периодический перевод средств, на основании которого Банк будет осуществлять перевод Арендной платы за каждый новый срок; по желанию Клиента при его посещении Хранилища ИБС может быть оформлено дополнительное соглашение к Договору.

5.4.3. Присутствовать в Хранилище ИБС при помещении в Ячейку или изъятии из Ячейки Предмета хранения иным Арендатором, представителями Арендаторов, а также иными лицами по соглашению Сторон, закрепленному в Договоре и/или доверенности, при условии, что общее количество лиц не будет превышать двух человек.

5.4.4. Присутствовать лично или обеспечить присутствие представителя при вскрытии Ячейки в установленных Правилами и Договором случаях.

6. Порядок внесения изменений в Правила

6.1. Банк вправе вносить изменения/дополнения в Правила путем утверждения их в новой редакции, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.2. Банк информирует Арендаторов об утверждении Банком новой редакции Правил не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления их в силу любым из способов, указанных в п. 2.4 Правил.

6.3. Новая редакция Правил с момента вступления их в силу распространяется на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления новой редакции в силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.4. Отсутствие письменного отказа Арендатора от обслуживания (расторжение Договора), а также проведение им операций, предусмотренных в соответствии с условиями Договора, является согласием Арендатора на присоединение к новым Правилам.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Арендатор несет ответственность:

- в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных п.4.3 Правил; при заключении Договора двумя Арендаторами за причиненные убытки Арендаторы отвечают перед Банком солидарно;

- за санкционированную/несанкционированную передачу клиентских ключей (в том числе представителями) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Арендатора;

- за убытки, причиненные Банку, связанные с использованием изготовленных несанкционированных копий (дубликатов) клиентских ключей.

7.3. Банк несет ответственность:

- в размере подтвержденных убытков, причиненных Арендатору и вызванных виновным нарушением обязательств Банка;

- за сохранность, целостность и исправность Ячейки, за исключением случаев нарушения сохранности, целостности и исправности Ячейки, связанных с действиями Арендатора или воздействием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.4. Банк не несет ответственности перед Арендатором:

- за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к Ячейке, присутствующих при доступе к Ячейке в соответствии с Договором в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (т.е. в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы);

- за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства, предусмотренного п.5.3.6 Правил;

- если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена, и/или правильно понята Арендаторами;

- за несохранность Предмета хранения при исполнении Банком обязательства, установленного п.5.1.2 Правил, при наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия Ячейки.

7.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности: стихийных бедствий, военных действий и т.п., а также вследствие решений органов законодательной и/или исполнительной власти РФ, обуславливающие невозможность исполнения Договора. Наступление указанных обстоятельств не влечет прекращения обязательств Сторон по Договору. При этом Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору только в течение срока действия указанных обстоятельств. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств заинтересованная Сторона обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменной форме. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут являться документы, выдаваемые компетентными организациями РФ.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора разрешаются путем проведения переговоров.

8.2. В случае недостижения желаемого результата в ходе переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению по подсудности, установленной действующим законодательством РФ в соответствующей судебной инстанции, если Арендаторами являются физические лица, или в арбитражном суде по месту нахождения Банка, если Арендаторами являются юридические лица.

8.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.