

**Правила предоставления Сервиса быстрых платежей для безналичной
оплаты товаров, работ, услуг
для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в
пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
с использованием
Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (далее – Правила) используются следующие основные понятия и условные обозначения:

Агент ТСП – субъект, получивший от ОПКЦ СБП право на осуществление следующих действий:

- заключение договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, о предоставлении им на возмездной основе услуг по их регистрации в СБП и по выполнению в СБП действий от их лица;
- предоставление в ОПКЦ СБП сведений об указанных третьих лицах и их ТСП с целью их регистрации в СБП;
- выполнение в СБП определяемых Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП действий по инициированию оплаты Товаров от лица зарегистрированных в СБП Клиентов (ТСП Клиента).

Банк - АО «ГУТА-БАНК», его структурные подразделения, осуществляющие обслуживание Клиентов. Юридический адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д.5, стр. 3. Универсальная лицензия на осуществление банковских операций № 256 от 26.10.2018.

Банк Отправителя – кредитная организация, являющаяся участником Системы быстрых платежей, обслуживающая банковский счет Покупателя (Отправителя перевода).

Банк Получателя – кредитная организация, являющаяся участником Системы быстрых платежей, обслуживающая банковский счет Получателя перевода/ТСП.

Договор ДБО – договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный Сторонами по форме Банка (Договор о дистанционном банковском обслуживании Клиента с использованием Windows версии системы «Клиент-Банк» ДБО BS-Client).

Заявление – документ, который оформляется Клиентом по форме Банка и содержит волеизъявление Клиента о присоединении к Правилам: Заявление о присоединении Клиента к Правилам предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

Заявка – заявка на изменение порядка предоставления услуги по переводу денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России, составляемая Клиентом по форме Банка.

Заявление на регистрацию QR-B2B - запрос на выпуск и регистрацию платёжного QR-кода и Платежной ссылки, формируемый Уполномоченным лицом Клиента в интерфейсе Системы ДБО и направляемое в Банк. В заявлении Клиентом указывается **тип** запрашиваемого QR-кода (статический либо динамический), конкретное ТСП, для которого должен быть выпущен данный QR-код, и сумма платежа (для динамических QR-кодов) и другие параметры.

Динамический QR-код в обязательном порядке содержит сумму перевода, т. к. формируется на каждую конкретную покупку, и имеет определенный срок жизни. После совершения оплаты по динамическому QR-коду, он становится недействительным. При регистрации каждому динамическому QR-коду устанавливается определенный срок действия.

Статический QR-код является многоцветным и содержит все основные платёжные реквизиты Клиента, но не всегда содержит сумму перевода – в этом случае, покупатель (отправитель перевода) должен будет указать её самостоятельно.

Идентификатор ТСП – код, присваиваемый Банком ТСП при регистрации ТСП в СБП.

Идентификатор QR-B2B – Уникальный Идентификатор Данных, присваиваемый ОПКЦ СБП QR-коду.

Канал связи – система технических средств для обмена информацией по Операциям СБП В2В между Банком и Клиентом.

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее (ий) с Банком Договор СБП.

Национальная система платежных карт (НСПК, ОПКЦ СБП) – Акционерное общество «Национальная система платежных карт», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра в рамках СБП, – оператор по переводу денежных средств.

Операция (Операция СБП В2В) – операция по переводу денежных средств, совершаемая Отправителем с использованием СБП по предоставленному Клиентом QR-коду/Платежной ссылке в целях безналичной оплаты Товара.

Покупатель (Отправитель) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, приобретающее (приобретшее) у Клиента товары, работы или услуги в пользу Клиента.

Правила ОПКЦ СБП – правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП, размещенные на официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru/>.

Правила ПС Банка России – нормативные акты Банка России, регулирующие порядок осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России.

Платежная ссылка - Идентификатор для осуществления В2В перевода по СБП. Платежная ссылка изначально генерируется на стороне получателя платежа. При формировании платежа служит для обращения в систему НСПК для получения реквизитов платежа.

Приложение Банка Отправителя – программное обеспечение, посредством которого Отправитель составляет и передает по каналам дистанционного банковского обслуживания Банку Отправителя распоряжение о совершении Операции СБП В2В. Порядок и условия предоставления и использования Приложения Банка Отправителя при осуществлении Операций СБП В2В определяются соглашением между Отправителем и Банком Отправителя.

Система быстрых платежей (СБП) - сервис быстрых платежей платежной системы Банка России.

Система дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (Система ДБО «ГУТА-БАНК», Система) - программно-аппаратный комплекс Банка, позволяющий Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения, получать выписки и иную информацию на основании заключенного Сторонами Договора ДБО.

Стороны - Банк и Клиент, упоминаемые совместно.

Счет - банковский (расчетный) счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с договором банковского счета в валюте Российской Федерации, к которому подключается Услуга.

Тарифы - Сборник тарифов вознаграждений за услуги, оказываемые Банком. Тарифы размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <http://www.gutabank.ru>.

Товар – реализуемые Клиентом товары, работы, услуги.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс (магазин, иная торговая точка или сервисное предприятие – подразделение Клиента), посредством которого Клиентом осуществляется реализация Товаров Покупателям.

Уникальный Идентификатор Данных (Идентификатор) – уникальное значение, присваиваемое СБП для регистрируемых данных.

Услуга – услуга по переводу денежных средств с использованием системы быстрых платежей (СБП).

Уполномоченное лицо Клиента – непосредственно Клиент, единоличный исполнительный орган Клиента, а также иные лица, уполномоченные совершать предусмотренные Договором СБП действия от имени Клиента, в том числе осуществлять электронный документооборот с Банком и совершать иные действия от имени Клиента с использованием Системы ДБО, чьи полномочия подтверждаются Банку путем предоставления документов, предусмотренных настоящими Правилами / соответствующим Договором ДБО.

В2В (Business to Business) – модель взаимодействия между юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем / лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в роли Покупателя (Отправителя) и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем / лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (продавцом, исполнителем), в роли получателя при осуществлении перевода денежных средств посредством СБП с использованием QR-кода / Платежной ссылки.

QR-код – генерируемое ОПКЦ СБП графическое изображение, содержащее в закодированном виде информацию, необходимую для составления Клиентом посредством Системы ДБО распоряжения Банку Отправителя на совершение Операции СБП В2В. Требования к формату и структуре QR-кода устанавливаются ОПКЦ СБП.

Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются Правилами ОПКЦ СБП и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СБП И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ДОГОВОРА СБП

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон, связанные с предоставлением Банком Клиенту (ТСП Клиента) возможности использовать СБП для безналичной оплаты Покупателем (Отправителем) Товаров с использованием QR-кодов/Платежных ссылок в соответствии с Правилами НСПК и нормативными актами Банка России. В целях присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент предоставляет в Банк Заявление.

Заявление совместно с Правилами и Тарифами составляет Договор СБП.

2.2. Банк подключает Услугу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ОПКЦ СБП, внутренними нормативными документами Банка, условиями настоящих Правил и Тарифами.

Подключение Услуги осуществляется при наличии в Банке действующего расчетного счета Клиента.

2.3. Для заключения Договора СБП и подключения Услуги Клиент представляет в Банк документы, указанные в пп. 2.3.1 и 2.3.2.:

2.3.1. Заявление, на бумажном носителе в **2 (Двух) экземплярах либо** в виде электронного документа с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленное на бумажном носителе Заявление должно быть подписано Уполномоченным лицом Клиента и удостоверено оттиском печати Клиента (при наличии печати).

Заявление, составленное в виде электронного документа, должно быть сформировано, подписано электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлено в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подавая Заявление, Клиент уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запроса (ов) / заявления (й) о регистрации в СБП Клиента, Счета (ов) и ТСП, а также об изменении сведений о Клиенте, Счете и ТСП в СБП.

Настоящим Клиент выражает согласие на передачу Банком ОПКЦ СБП в целях выполнения предусмотренного настоящим пунктом поручения сведений о Клиенте, Уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, операциях по Счету и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

2.3.2. Документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента, идентификации Клиента, а также его представителей / бенефициарных владельцев / выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий органов управления и представителей Клиента.

В том случае, если при открытии и ведении Счета Клиентом ранее в Банк были предоставлены указанные в настоящем пункте документы, и они актуальны на дату предоставления Заявления, повторное предоставление документов не требуется.

2.4. Банк осуществляет проверку данных Клиента и Счета, указанных в Заявлении.

В случае если данные Клиента / Счета указаны в Заявлении некорректно, Банк **отказывает** в акцепте Заявления и подключении Клиенту Услуги.

В случае корректного указания в Заявлении данных Клиента Банк направляет в ОПКЦ СБП запрос о регистрации в СБП Клиента, Счета и Клиента (ТСП Клиента) в порядке, установленном Правилами ПС Банка России и Правилами ОПКЦ СБП.

Отказ ОПКЦ СБП в регистрации Клиента / Счета в СБП является основанием для отказа Банка в акцепте Заявления.

Банк информирует Клиента об акцепте / отказе от акцепта Заявления, а также о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / ТСП в СБП путем передачи Клиенту одного экземпляра Заявления с отметками Банка о регистрации / отказе в регистрации Клиента / Счета / Клиента (ТСП Клиента) в СБП либо путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

2.5. Клиент предоставляет в Банк Заявку (по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам) для изменения порядка предоставления Услуги, в том числе:

- регистрации в СБП дополнительных Счетов и/или ТСП;
- отключения от Услуги ТСП;
- изменения ранее предоставленных Банку сведений о ТСП;
- замены Счета, по которому Клиент (ТСП Клиента) осуществляются Операции.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре либо с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Составленная на бумажном носителе Заявка должна быть подписана Уполномоченным лицом Клиента и удостоверена оттиском печати Клиента (при наличии печати).

Заявка, составленная в виде электронного документа, должна быть сформирована, подписана электронной подписью Уполномоченного лица Клиента и представлена в Банк в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО.

Подключение к Услуге дополнительных ТСП, а также отключение от Услуги ТСП осуществляются в порядке, аналогичном регламентированному пунктом 2.4 настоящих Правил. Подключение к Услуге новых ТСП производится не позднее второго рабочего дня после

получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации ТСП в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП Банк отказывает в подключении ТСП к Услуге.

Замена Счета, по которому Клиентом (ТСП Клиента) осуществляются Операции, производится Банком:

- в случае если указанный в Заявке Счет не подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после получения Банком от ОПКЦ СБП информации о регистрации Счета в СБП. В случае отказа ОПКЦ СБП замена Счета не производится;
- в случае если указанный в Заявке Счет подключен к Услуге – не позднее второго рабочего дня после приема Банком Заявки.

О результатах рассмотрения Заявки Банк информирует Клиента путем направления соответствующего уведомления с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном соответствующим Договором ДБО **либо** путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе.

2.6. Перечень, стоимость и порядок оплаты услуг Банка определяются Тарифами.

2.7. С целью ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами Банк размещает их (включая изменения и дополнения к ним), в том числе формы заявлений и иных документов, предусмотренных Договором СБП, одним из нижеуказанных способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиентов:

- посредством размещения информации на официальном сайте Банка;
- посредством размещения объявлений на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- посредством оповещения Клиентов с использованием Системы ДБО (при наличии технической возможности);
- иными способами, позволяющими Клиенту и другим Сторонам получить соответствующую информацию и установить, что она исходит от Банка.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента и третьих лиц, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства.

Договор СБП может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время в случае несогласия с внесенными в настоящие Правила изменениями / дополнениями, а также по иным основаниям в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

2.8. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в заключении Договора СБП и предоставлении Услуги:

- если Клиентом не предоставлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для установления правоспособности Клиента, идентификации Клиента, а также его представителей / бенефициарных владельцев / выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, полномочий органов управления и представителей Клиента, либо предоставлены документы, содержащие недостоверную информацию;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Для обеспечения расчетов по Договору СБП Банк оказывает Клиенту услуги по регистрации Клиента и реквизитов Счета в программно-аппаратном комплексе НСПК, а также услуги по выполнению в СБП иных действий от имени и за счет Клиента в соответствии с Правилами НСПК и Стандартами ОПКЦ СБП.

2.10. Договор СБП вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неограниченного срока.

Датой начала оказания Банком Услуги является зафиксированная дата поступления в Банк уведомления ОПКЦ СБП о регистрации Клиента в СБП.

Действие Договора СБП прекращается автоматически без дополнительного извещения Сторон в случае закрытия Клиентом всех Счетов, подключенных к Услуге.

2.11. Расчеты осуществляются между Сторонами посредством СБП в соответствии с Правилами НСПК и нормативными актами Банка России.

2.12. Оплата Покупателем (Отправителем) Товара с использованием QR-кода/Платежной ссылки осуществляется следующим образом:

2.12.1. Формирование Клиентом (ТСП Клиента) QR-кода/Платежной ссылки:

Система ДБО позволяет запрашивать в Банке выпуск платёжных QR-кодов/Платежных ссылок для получения оплаты Товаров от Покупателей (Отправителей) через СБП. Каждый QR-код привязывается к конкретному ТСП.

Для выпуска QR-кода/формирования Платежной ссылки необходимо направить в Банк по Каналу связи Заявление на регистрацию QR-B2B.

Клиентом может быть инициировано формирование:

- *Статического QR-кода;*
- *Динамического QR-кода.*

Инструкция по порядку действий Клиента (ТСП Клиента) по формированию QR-кода/Платежной ссылки приведена в Приложение № 4 к настоящим Правилам

2.12.2. Банк в порядке, установленном Правилами ОПКЦ СБП, передает запрос на формирование QR-кода в СБП, получает сформированный СБП QR-код/Платежную ссылку и передает его Клиенту (ТСП Клиента) по Каналу связи.

2.12.3. Сформированный QR-код/Платежная ссылка отображается у Клиента (ТСП Клиента) для предоставления Покупателю (Отправителю) в Системе ДБО. Порядок отправки QR-кода/Платежной ссылки приведен в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.12.4. Покупатель (Отправитель):

- посредством Приложения Банка Отправителя считывает QR-код, формирует распоряжение Банку Отправителя о совершении Операции СБП В2В, проверяет его реквизиты и передает его Банку Отправителя;
- посредством системы дистанционного обслуживания Банка Отправителя по Платежной ссылке формирует распоряжение Банку Отправителя о совершении Операции СБП В2В, проверяет его реквизиты и передает его Банку Отправителя;

2.12.5. Банк передает Клиенту (ТСП Клиента) уведомление об успешном совершении Операции СБП В2В либо уведомление об отказе в совершении Операции.

2.13. В том случае, если Клиент является плательщиком в рамках СБП, Клиенту необходимо осуществить действия, указанные в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

В соответствии с настоящими Правилами оплата может быть проведена посредством Системы ДБО только по Платежной ссылке, предоставленной Клиенту поставщиком товаров/работ/услуг.

2.14. Стороны признают, что электронные документы и сообщения (включая документы, формируемые Банком) программно-аппаратных систем Банка, используемых для учета и обработки Операций, электронные документы и сообщения, полученные Банком от участников расчетов, предусмотренные в СБП, по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также электронные сообщения Банка, направленные Клиенту по его адресу электронной почты, принимаются в качестве доказательств для разрешения споров.

2.15. В случае если какие-либо положения Договора СБП будут полностью или частично не соответствовать законодательству Российской Федерации и/или нормативным актам Банка России, Правилам НСПК, Стандартам ОПКЦ СБП, Стороны руководствуются положениями

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Зарегистрировать Клиента (ТСП Клиента) и реквизиты Счета(ов) в программно-аппаратном комплексе НСПК, а также выполнять в СБП иные действия от имени и за счет Клиента в соответствии с Правилами НСПК и Стандартами ОПКЦ СПб.

3.1.2. Обеспечивать информационно-технологическое взаимодействие между НСПК, Банком и Клиентом.

3.1.3. Оказывать Клиенту Услугу при наличии технической возможности. За свой счет на время действия Договора СБП обеспечить бесперебойное предоставление Услуги, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

3.1.4. Зачислять на Счет денежные средства, полученные в счет оплаты Товара посредством СБП, а также списывать денежные средства со Счета в случаях, указанных в пп. 5.4, 5.5 настоящих Правил.

3.1.5. Организовать получение и перенаправление QR-кодов/Платежных ссылок Клиенту от НСПК.

3.1.6. Размещать в Системе ДБО информацию о проведенных Операциях, а также о проведенных Клиентом в соответствии с п. 2.13 настоящих Правил платежах в рамках СБП.

3.1.7. Своевременно информировать Клиента обо всех изменениях в порядке проведения Операций, влияющих на исполнение Сторонами Договора СБП, в соответствии с настоящими Правилами, но не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты таких изменений.

3.1.8. Принимать претензии Клиента по совершенным расчетам к рассмотрению на основании письменных заявлений Клиента в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты осуществления расчетов по Операциям. По истечении указанного срока расчеты по Операциям считаются согласованными и претензии Клиента по завершенным расчетам не принимаются.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Клиента документы, а также информацию, связанную с проведением Операций.

3.2.2. Требовать от Клиента перечисления по письменному требованию Банка суммы денежных средств по документально подтвержденным штрафам, взысканным с Банка НСПК, Банком России, Банком Отправителя, Банком Получателя или государственными органами в связи с исполнением Договора СБП при условии вины Клиента и предоставления Банком документального подтверждения наложения указанных штрафов.

3.2.3. В одностороннем порядке приостановить действие Договора СБП, а также инициировать расторжение Договора СБП в следующих случаях:

3.2.3.1. Получения от НСПК или Банка России требования о прекращении совершения Операций Клиентом и/или о прекращении расчетов по ним с Банком;

3.2.3.2. Нарушение Клиентом условий Договора СБП, при условии направления Клиенту письменного уведомления с указанием факта допущенного нарушения и не устранения Клиентом

такого нарушения в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления в следующих случаях:

- предоставления Банку недостоверной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства или существенно влияющей на исполнение Банком своих обязательств в рамках Договора СБП;
- осуществления видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка.

Такой деятельностью также может являться игорный бизнес, распространение Товаров без разрешения правообладателя (нарушение авторских прав), реализация табачных и алкогольных изделий/продукции, материалов, содержащих любые виды порнографии, насилия, извращения и т.п., огнестрельного и холодного оружия и сопутствующих товаров и прочее.

3.2.4. В одностороннем порядке приостановить предоставление Банком услуг в рамках Договора СБП (в том числе в определенных ТСП Клиента) в случае выявления фактов мошеннической / иной противозаконной деятельности при осуществлении Операций, при условии письменного уведомления Клиента с указанием информации о выявленных фактах, до момента выяснения обстоятельств по указанным фактам.

3.2.5. Проводить проверки Клиента в целях осуществления контроля соблюдения персоналом Клиента (ТСП Клиента) положений Договора СБП. Проведение указанных проверок не должно препятствовать осуществлению Клиентом хозяйственной деятельности и должно осуществляться на протяжении рабочего дня, установленного в ТСП Клиента.

3.2.6. По письменному согласованию с Клиентом размещать информационные материалы Банка на территории и интернет-ресурсах Клиента.

3.2.7. Привлекать (с оформлением договорных отношений) за свой счет и без согласования с Клиентом третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору СБП. В рамках договоров, заключаемых с данными третьими лицами, разрешать привлечение ими компаний-субподрядчиков. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами или их субподрядчиками обязательств Банка в этих случаях несет Банк.

3.2.8. Проводить проверку документов и информации, предоставляемых Клиентом в рамках Договора СБП.

3.2.9. Направлять Клиенту требования на возмещение средств в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет.

3.2.10. Списывать со Счета денежные средства по обязательствам Клиента перед Банком по Договору СБП в порядке, указанном в настоящих Правилах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Принимать оплату Товаров с использованием QR-кода/Платежной ссылки посредством СБП в порядке, предусмотренном Договором СБП.

4.1.2. Предоставлять в Банк данные и документацию (самостоятельно или по его запросу), необходимые для исполнения Договора СБП и регистрации Клиента (ТСП Клиента) и реквизитов Счета в программно-аппаратных комплексах НСПК и Банка, а также информировать Банк в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их изменения.

4.1.3. Передавать в Банк по его обоснованному письменному запросу в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса копии документов, оформленных по какой-либо Операции, письменное объяснение обстоятельств проведения Операции, а также иные документы

и информацию, связанные с проведением Операции. Непредставление запрашиваемых Банком документов, письменного объяснения обстоятельств, а также иных документов и информации, связанных с проведением Операции в указанные сроки, является основанием для предъявления требования Клиенту о возврате денежных средств в сумме Операции, в отношении которой Банком был сделан запрос.

4.1.4. Уплачивать комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка по услуге данного вида.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Банка, предусмотренного п. 3.2.2, 3.2.9 настоящих Правил, перечислить Банку требуемые денежные средства по реквизитам, указанным в этом требовании.

4.1.6. Принимать меры по исключению несанкционированного доступа к программному обеспечению.

4.1.7. Размещать на территории Клиента (ТСП Клиента) информационные материалы Банка (в соответствии с п. 3.2.6 настоящих Правил), а также обеспечить их удаление при расторжении (приостановлении/прекращении действия) Договора СБП.

4.1.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора СБП, уведомить об этом Банк.

4.1.9. Незамедлительно информировать Банк о наличии подозрений на мошеннические действия, а также действий неуполномоченных лиц. Незамедлительно предпринять меры по ограничению доступа к информационному каналу неуполномоченных лиц.

4.1.10. Производить сверку соответствия сумм, переведенных Банком на Счет Клиента, суммам проведенных Операций.

4.1.11. Нести риск неблагоприятных последствий, возникающих при совершении Операций с использованием СБП, признаваемых в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП недействительными.

4.1.12. Использовать лицензионное специализированное программное обеспечение для защиты программно-аппаратных средств СБП от вредоносных кодов. Банк не несет ответственности в случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом в связи с нарушением условия, предусмотренного настоящим пунктом.

4.1.13. Не передавать третьим лицам программно-аппаратные средства СБП и сведения о применяемой системе защиты информации.

4.1.14. Получить Согласия уполномоченных лиц на обработку Банком их персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных. Обеспечить выполнение требований Закона о персональных данных при передаче персональных данных Уполномоченных лиц Клиента в Банк.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Требовать от Банка перевода сумм по Операциям при условии выполнения Клиентом (ТСП Клиента) положений Договора СБП, включая настоящие Правила.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Валютой проведения Операций и взаиморасчетов Сторон является валюта Российской Федерации.

5.2. Зачисление денежных средств по Операциям осуществляется на Счет.

5.3. Денежные средства, указанные в п. 5.2 настоящих Правил, перечисляются в срок, указанный в Правилах НСПК, но не позднее дня, следующего за днем получения Банком соответствующего документа, в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

5.4. Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком со Счета сумм комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка, а также денежных средств, причитающихся Банку при взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора СБП, в том числе в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет, с возможностью частичного исполнения распоряжений (требований) Банка, в сумме обязательства/ошибочного зачисления денежных средств на Счет Клиента перед Банком.

5.5. За оказываемые Клиенту услуги Банка в рамках Договора СБП, включая услуги по регистрации Клиента (ТСП Клиента) и реквизитов Счета в программно-аппаратном комплексе НСПК, а также услуги по выполнению в СБП действий от имени Клиента, Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение в соответствии с действующими в Банке Тарифами путем списания комиссионного вознаграждения на условиях заранее данного акцепта согласно п. 5.4 настоящих Правил.

5.6. Об изменениях, внесенных в Тарифы, и дате вступления изменений в силу Банк уведомляет Клиента не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней до вступления изменений в силу путем размещения соответствующей информации в порядке, указанном в п. 2.7 настоящей Правил.

5.7. С даты вступления в силу измененных Тарифов, вознаграждение взимается в соответствии с вновь установленными Тарифами.

5.8. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента вследствие неправомерного действия сотрудников Клиента, а также в случае доступа к программному обеспечению Клиента (ТСП Клиента) неуполномоченного лица/лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. За неисполнение Договора СБП, в том числе за нарушение сроков перечисления денежных средств, установленных Договором СБП, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору СБП, если это неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора СБП, которые Сторона не могла предотвратить доступными мерами.

К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия органов власти и управления, в том числе Банка России, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

Обязанность доказывания возникновения вышеперечисленных обстоятельств лежит на той Стороне Договора СБП, которая утверждает, что наличие обстоятельств непреодолимой силы препятствует исполнению ею своих обязательств по Договору СБП.

6.3. При наступлении указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, а также их характере. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за

неисполнение обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (Трех) месяцев, любая Сторона будет иметь право отказаться от исполнения Договора СБП полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

6.4. Убытки, нанесенные Сторонами друг другу в результате исполнения Договора СБП, возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора СБП, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.

6.6. В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде г. Москвы.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА СБП

7.1. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор СБП, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения. Уведомление может быть оформлено по форме Приложения № 3.1 или 3.2 к настоящим Правилам (в зависимости от того по чьей инициативе расторгается Договор СБП).

7.2. Банк прекращает оказание Клиенту Услуги не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк уведомления Клиента о намерении расторгнуть Договор СБП или заявления на закрытие Счета, подключенного к Услуге, или с зафиксированной даты получения Банком соответствующего уведомления ОПКЦ СБП об отказе / прекращении регистрации Клиента в НСПК.

В течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления одной из Сторон о намерении досрочного расторжения Договора СБП Стороны должны произвести все взаиморасчеты и платежи по Договору СБП.

7.3. При расторжении Договора СБП, а также в случае отказа Клиента от предоставления / использования банковского продукта / Услуги возврат сумм комиссионного вознаграждения за предоставление банковских продуктов / Услуг, уплаченных ранее, не предусмотрен.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Права и обязанности Сторон по Договору СБП могут быть переданы третьим лицам при условии письменного согласия другой Стороны.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении Клиента к Правилам предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (далее – Правила)

Настоящим, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации,

(*полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием «ИП», фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой*)

ИНН _____, ОГРН _____, номер телефона _____ адрес. эл. почты: _____

Номер Счета в Банке для проведения Операций _____

(далее - Клиент) заявляет о присоединении к Правилам.

Клиент подтверждает, что:

- до подписания настоящего Заявления ознакомлен с Правилами, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- уведомлен о том, что Договор СБП заключен с даты акцепта Банком Заявления;
- уведомлен о возможности Банка отказать в приеме и регистрации Заявления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами;
- выражает свое согласие с правом Банка в одностороннем порядке изменять Тарифы;
- предоставляет Банку право предъявлять ко всем банковским счетам, открытым Клиенту в Банке, распоряжения (требования) Банка и списывать на их основании в пользу Банка в соответствии с договорами банковского счета и на условиях настоящего заранее данного акцепта причитающиеся Банку суммы комиссионного вознаграждения, возмещения расходов в соответствии с Тарифами, возникающие в рамках Договора СБП. Настоящий акцепт дан без ограничения по количеству предъявляемых Банком распоряжений (требований), с возможностью частичного исполнения распоряжений (требований) Банка;
- предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком денежных средств со Счета, в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет, без ограничения по количеству предъявляемых Банком распоряжений (требований), с возможностью частичного исполнения распоряжений (требований) Банка. ознакомлен с Правилами НСПК и выражает согласие с порядком проведения Операций с использованием QR-кодов/Платежных ссылок, зачисления денежных средств на Счет, в соответствии с Правилами, Правилами НСПК и нормативными актами Банка России.

Настоящим Клиент поручает Банку:

- выполнять в СБП действия от имени и за счет Клиента, передавать в НСПК информацию о Клиенте, сведения и документы, необходимые для регистрации Клиента (ТСП Клиента) и реквизитов расчетного счета Клиента № _____, открытого в Банке, в программно-аппаратном комплексе НСПК, проведения Банком Операций, исполнения Договора СБП в объеме, предусмотренном Правилами НСПК.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/ Уполномоченное лицо Клиента

М.П.

Отметка Банка о приеме Заявления (заполняется сотрудником Банка)

(Наименование должности сотрудника)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ г.

(Дата)

Отметка Банка об акценте/отказе от акцепта Заявления (заполняется сотрудником Банка)

(Наименование должности сотрудника)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ г.

(Дата)

ЗАЯВКА

для изменения порядка предоставления Услуги в соответствии с Правилами предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»

(далее – Правила)

Настоящим, в соответствии с Правилами и Договором СБП

_____)
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием «ИП», фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН _____, ОГРН _____

поручает Банку осуществить следующие действия *(выбирается из списка необходимый пункт путём проставления знака X, V в соответствующем поле и указания необходимых данных)*:

- зарегистрировать в СБП ТСП Клиента: _____
(указывается наименование ТСП в соответствии с вывеской)
- фактический адрес ТСП: _____
 - номер телефона ТСП: _____ адрес. эл. почты: _____
 - направление деятельности ТСП (в случае, когда ТСП имеет несколько направлений деятельности, указать основное направление деятельности) для присвоения МСС-кода: _____
- зарегистрировать в СБП дополнительно следующие Счет/Счета: _____
(указывается номер счета в Банке (счет в валюте РФ))
- заменить в СБП Счет, по которому проводятся Операции (зачисляются средства от Покупателей (Отправителей), зарегистрировав указанный в настоящем пункте новый Счет: _____
(указывается номер счета в Банке, на который необходимо заменить номер Счета, ранее зарегистрированный в СБП)
- отключить Услугу следующим ТСП Клиента: _____
(указывается наименование ТСП)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/ Уполномоченное лицо Клиента

 М.П.

Отметка Банка о приеме Заявления (заполняется сотрудником Банка)

(Наименование должности сотрудника)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ г.

(Дата)

МСС-код: _____

(4-х значный номер, классифицирующий вид деятельности ТСП при операции оплаты по банковским картам или СБП (в случае, когда ТСП имеет несколько направлений деятельности, МСС-код присваивается по основному направлению деятельности)

Уведомление о расторжении Договора СБП
в соответствии с Правилами предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»
(далее – Правила)

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием «ИП», фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН _____, **ОГРН** _____

уведомляет Банк о расторжении Договора СБП в соответствии с п. 7.1 Правил в порядке и в сроки, указанные в разделе 7 Правил.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/ Уполномоченное лицо Клиента

 М.П.

Отметка Банка о приеме Заявления (заполняется сотрудником Банка)

(Наименование должности сотрудника)

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ г.
(Дата)

**Уведомление о расторжении Договора СБП
в соответствии с Правилами предоставления СБП для безналичной оплаты товаров, работ, услуг для клиентов-
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пользу юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»
(далее – Правила)**

Настоящим АО «ГУТА-БАНК» уведомляет

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием «ИП», фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ИНН _____, **ОГРН** _____

о расторжении Договора СБП в соответствии с п. 7.1 Правил в порядке и в сроки, указанные в разделе 7 Правил.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/ Уполномоченное лицо Банка

М.П.